গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন

এবং

সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ – জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী-৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	১৪
সংযোজনী-৫: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫-১৭
সংযোজনী-৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ পর্যায়ের অফিসের জন্য	১৮-১৯
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী-৮: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী-৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২২

কার্যক্রম বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Programming Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগ বাংলাদেশ সরকারের দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা (প্রেক্ষিত পরিকল্পনা) এবং মধ্য মেয়াদি পরিকল্পনা (পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা) এর কৌশল ও লক্ষ্য বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) প্রণয়ন করে থাকে। এডিপি) সরকারের একটি গুরুত্বপূর্ণ স্বল্পমেয়াদি উন্নয়ন পরিকল্পনা, যার মাধ্যমে সরকারের বিনিয়োগ প্রকল্প/কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়। বাংলাদেশের উন্নয়ন রূপকল্প-২০২১, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০১০-২০২১), পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, জাতিসংঘ ঘোষিত টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যসমূহ (এসডিজি),"বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান-২১০০" সেক্টরাল নীতিমালা ও মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো (MTBF) অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগকে প্রদত্ত ব্যয় সীমার সাথে সামঞ্জস্য রেখে অগ্রাধিকার খাতসমূহে পর্যাপ্ত সম্পদ বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে জনগণের জীবনমান উন্নয়নসহ ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত দেশে পরিণত করার লক্ষ্যকে সামনে রেখে প্রতি অর্থবছর এডিপি প্রণয়ন করা হয়।

উল্লেখ্য, কার্যক্রম বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "কার্যক্রম বিভাগে একটি নতুন ডিজিটাল ডাটাবেজ সিস্টেম স্থাপনের মাধ্যমে উন্নয়ন বাজেট ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি শক্তিশালীকরণ (এসডিবিএম)" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ওয়েব ভিত্তিক ডাটাবেইজ ADP/RADP Management System (AMS) প্রণয়ন করা হয়েছে। এ সফটওয়্যারের মাধ্যমে এডিপি/আরএডিপি প্রণয়ন, এডিপি/আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দ ও বরাদ্দ সংশোধন, নতুন অননুমোদিত প্রকল্পের অগ্রাধিকার নির্ধারণ ও বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সেক্টরের প্রকল্পের উপর চাহিদা অনুযায়ী প্রতিবেদন প্রণয়ন সম্পর্কিত কার্যাদি সম্পাদন করা যাবে। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (আরএডিপি) এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের এডিপি AMS সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রণয়ন করা হয়েছে।

একইসাথে, সরকারি বিনিয়োগের অন্যতম হাতিয়ার এডিপি প্রনয়ণ ও প্রক্রিয়াকরণের লক্ষ্যে জাতীয় পরিকল্পনা (পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা) এবং অর্থ বিভাগ কর্তৃক অনুসৃত সেক্টরের সাথে সংগতি রেখে জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদ (এনইসি)-এর অনুমোদনক্রমে বিদ্যমান এডিপি/আরএডিপি'র ১৭টি সেক্টরকে ১৫ টি সেক্টর ও ৭২ টি সাব-সেক্টরে পুনর্বিন্যাস করা হয়েছে। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের এডিপি ১৫ টি সেক্টরের ভিত্তিতে প্রণীত হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ:
মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো (MTBF) এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রকল্প বাস্তবায়নের সক্ষমতা বিবেচনায় এডিপিতে প্রকল্পের সংখ্যা নির্ধারণ প্রয়োজন। এছাড়া এডিপি প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত AMS সফটওয়্যার পরিচালনার জন্য আইটি জ্ঞান সম্পন্ন প্রয়োজনীয় জনবল প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো এবং সরকারের উন্নয়ন অগ্রাধিকার সংক্রান্ত নীতি/কৌশলের সাথে সামঞ্জস্য রেখে এডিপি ১৫ টি সেক্টরের ভিত্তিতে প্রণয়ন।
- কার্যক্রম বিভাগ কর্তৃক ০৩ (তিন) অর্থবছর ভিত্তিক Multi Year Public Investment Programme (MYPIP) অর্থাৎ মধ্য মেয়াদে সরকারি বিনিয়োগ পরিকল্পনা করা হচ্ছে যার সাথে অর্থ বিভাগের MTBF এর ০৩ (তিন) অর্থবছরের সম্ভাব্য বাজেট বরাদ্দ, লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য এর সরাসরি সংযোগ স্থাপন।
- সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন সংক্রান্ত পরিপত্রে Disaster Impact Assessment (DIA) অন্তর্ভুক্তকরণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি), অর্থ বিভাগ, সেক্টর ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে আগামী ২৩/০৫/২০২২ তারিখের মধ্যে অনুমোদন;
- সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (আরএডিপি), অর্থ বিভাগ, সেক্টর ডিভিশন ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে আগামী ২৫/০৩/২০২২ তারিখের মধ্যে অনুমোদন;
- এডিপি ও আরএডিপি ১৫ টি সেক্টরের ভিত্তিতে AMS সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রণয়ন ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগের দায়িত্বে নিয়োজিত সদস্য

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

কার্যক্রম বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):
টেকসই, সময়াবদ্ধ ও কার্যকর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):
অংশগ্রহণমূলক জাতীয় উন্নয়ন পরিকল্পনা, নীতিমালা, কৌশল এবং কার্যকর সম্পদ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশের টেকসই সর্বাংগীন উন্নয়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. খাত ভিত্তিক অগ্রাধিকার ও কর্মকৌশল নির্ধারণপূর্বক উন্নয়ন খাতে সরকারি বিনিয়োগ
২. উন্নয়ন বরাদ্দ ব্যবস্থাপনা
৩. উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৫ কার্যাবলি (Functions):

১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) প্রণয়ন;
২. সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (আরএডিপি) প্রণয়ন;
৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে নতুন প্রকল্প নির্বাচন ও প্রকল্পের অগ্রাধিকার নির্ধারণ;
৪. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আকার নির্ধারণ এবং খাতওয়ারী সম্পদ বন্টন;
৫. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে এডিপি বরাদ্দ হতে অর্থ অবমুক্তিতে সম্মতি প্রদান;
৬. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন পর্যালোচনা;
৭. নতুন অনুমোদিত প্রকল্পের বরাদ্দ ও চলতি প্রকল্পের অনুকূলে প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রদান;
৮. প্রকল্পের অনুকূলে এডিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থের পুনঃউপযোজন/ব্যয়খাত সংশোধন;
৯. "বিশেষ প্রয়োজনে উন্নয়ন সহায়তা" থোক থেকে অর্থ বরাদ্দ;
১০. স্থানীয় সরকার/পার্বত্য চট্টগ্রাম প্রতিষ্ঠান সমূহের/বিশেষ এলাকা উন্নয়নের জন্য থোক বরাদ্দ প্রদান;
১১. পিইসি. ডিপিইসি, এসপিইসি, ডিএসপিইসি, প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটি, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভায় যোগদান ও মতামত/পরামর্শ প্রদান;
১২. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের মাসিক এডিপি পর্যালোচনা সভায় যোগদান;
১৩. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের Budget Management Committee (BMC) ও Budget Working Group (BWG) সভায় যোগদান;
১৪. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের MTBF ceiling নির্ধারণ সংক্রান্ত অর্থ বিভাগে অনুষ্ঠিত ত্রিপক্ষীয় সভায় মতামত প্রদান ও যোগদান;
১৫. আরএডিপি বরাদ্দের সর্ব্বোচ ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আরএডিপি বরাদ্দ পুনর্বিন্যাস;
১৬. উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নে অংশগ্রহণ এবং
১৭. সরকারি বিনিয়োগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নীতি ও কৌশল প্রণয়ন।

সেকশন ২

কার্যক্রম বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯
বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) ও জাতীয় উন্নয়ন পরিকল্পনা দলিলের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ প্রকল্প গ্রহণ।	অনুমোদিত প্রকল্প	সংখ্যা	১৫৬৪	১৬৭৩	১৫০০	১৫১০	১৫২০	সমগ্র বাংলাদেশের প্রায় ২০০টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/ কর্পোরেশন/কর্তৃপক্ষ/বোর্ড/ ফাউন্ডেশন/সংস্থা/কোম্পানী/সিটি কর্পোরেশন/ব্যুরো/ট্রাষ্ট/ বিশ্ববিদ্যালয়/একাডেমী/ কাউন্সিল	কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ ২০২১-২০২২ ২০২২-২০২৩ ২০২৩-২০২৪
	অননুমোদিত (বিনিয়োগ+বৈদেশিক) প্রকল্প	সংখ্যা	১২৮৭	১৪৪৩	১৬৫০	১৬৫৫	১৬৬০	ঐ	
	সম্ভাব্য সমাপ্য প্রকল্প	সংখ্যা	৩৫৫	৩৮১	৪৫০	৪৬০	৪৭০	ঐ	

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্যের (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১. খাত ভিত্তিক অগ্রাধিকার ও কর্মকৌশল নির্ধারণপূর্বক উন্নয়ন খাতে সরকারি বিনিয়োগ	২৫	[১.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (ADP) প্রণয়ন ও অনুমোদন	১.১.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি অনুমোদিত	তারিখ	তারিখ	১০	২১/০৫/২০১৯	২৩/০৫/২০২০	২৩/০৫/২০২২	২৫/০৫/২০২২	২৭/০৫/২০২২	-	-	২৩/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৪
		[১.২] সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (RADP) প্রণয়ন ও অনুমোদন	১.২.১. সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি অনুমোদিত	তারিখ	তারিখ	১০	১৯/০৩/২০২০	০২/০৩/২০২১	২৫/০৩/২০২২	২৭/০৩/২০২২	৩০/০৩/২০২২	-	-	২৩/০৩/২০২৩	২৫/০৩/২০২৪
		[১.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন পর্যালোচনা	১.৩.১. পর্যালোচনা সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৩	০১	০২	০১	-	-	-	০২	০২
২. উন্নয়ন বরাদ্দ ব্যবস্থাপনা	২৫	[২.১] প্রকল্পের অনুকূলে এডিপি তে বরাদ্দকৃত অর্থের পুনঃ উপযোজন/ব্যয় খাত সংশোধন	২.১.১. প্রকল্প ব্যয়ের খাত নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা	হার	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			২.১.২. প্রকল্পের পুনঃ উপযোজন	শতকরা	হার	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[২.২] "বিশেষ প্রয়োজনে উন্নয়ন সহায়তা" থোক, স্থানীয় সরকার/পার্বত্য চট্টগ্রাম প্রতিষ্ঠান সমূহের/বিশেষ এলাকা উন্নয়নের জন্য থোক বরাদ্দ প্রদান	২.২.১. বরাদ্দ প্রদান	শতকরা	হার	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[২.৩] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের (BMC) ও (BWG) এবং MTBF ceiling	২.৩.১. সভায় যোগদান	শতকরা	হার	২	৯৮%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

শলগত উদ্দেশ্যের (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		নির্ধারণ সংক্রান্ত অর্থ বিভাগে অনুষ্ঠিত ত্রিপক্ষীয় সভায় যোগদান ও মতামত প্রদান।													
৩. উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	২০	[৩.১] উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিদর্শনকৃত	৩.১.১.পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			১০	০৮	০৬	০৪	০২	১০	১০
			৩.১.২. পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্পের প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			১০	০৮	০৬	০৪	০২	১০	১০
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		গড়	হার	১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		গড়	হার	১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		গড়	হার	৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		গড়	হার	৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		গড়	হার	৩									

আমি, সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন এর প্রধান হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশনের সদস্য এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.... 28/06/21

সদস্য — তারিখ

কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন

....

সচিব — তারিখ

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনইসি	ন্যাশনাল ইকনমিক কাউন্সিল
২	এসডিজি	সাস্টেনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৩	একনেক	এক্সিকিউটিভ কমিটি অব দি ন্যাশনাল ইকনমিক কাউন্সিল
৪	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৫	আরএডিপি	রিভাইজড এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬	বিএমসি	বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
৭	বিডব্লিওজি	বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ
৮	এমটিবিএফ (MTBF)	মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো
৯	এমওয়াইপিআইপি (MYPIP)	মাল্টি ইয়ার পাবলিক ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম
১০	ডিআইএ (DIA)	ডিজাস্টার ইমপ্যাক্ট এসেসমেন্ট

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (ADP) প্রণয়ন ও অনুমোদন	১.১.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি অনুমোদিত	আর্থ-সামাজিক অনুবিভাগ, কার্যক্রম বিভাগ	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (ADP) এর প্রচ্ছদ ও মুখবন্ধের ফটোকপি
[১.২] সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (RADP) প্রণয়ন ও অনুমোদন	১.২.১. সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি অনুমোদিত	ভৌত অনুবিভাগ, কার্যক্রম বিভাগ	সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (RADP) এর প্রচ্ছদ ও মুখবন্ধের ফটোকপি
[১.৩]] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন পর্যালোচনা	১.৩.১. পর্যালোচনা সভা আয়োজিত	পিআইএম রিফর্ম অনুবিভাগ, কার্যক্রম বিভাগ	অনুষ্ঠিত সভার নোটিশ
[২.১] প্রকল্পের অনুকূলে এডিপি তে বরাদ্ধকৃত অর্থের পুনঃ উপযোজন/ব্যয় খাত সংশোধন	২.১.১. প্রকল্প ব্যয়ের খাত নিষ্পত্তিকৃত	সকল অনুবিভাগ, কার্যক্রম বিভাগ	পত্র
	২.১.২. প্রকল্পের পুনঃ উপযোজন		
[২.২] "বিশেষ প্রয়োজনে উন্নয়ন সহায়তা" থোক, স্থানীয় সরকার/পার্বত্য চট্টগ্রাম প্রতিষ্ঠান সমূহের/বিশেষ এলাকা উন্নয়নের জন্য থোক বরাদ্দ প্রদান	২.২.১. বরাদ্দ প্রদান	ঐ	হিসাব সম্বলিত ছক
[২.৩] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের (BMC) ও (BWG) এবং MTBF ceiling নির্ধারণ সংক্রান্ত অর্থ বিভাগে অনুষ্ঠিত ত্রিপক্ষীয় সভায় যোগদান ও মতামত প্রদান।	২.৩.১. সভায় যোগদান	ঐ	সভার নোটিশ
[৩.১] উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিদর্শনকৃত	৩.১.১. পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প	ঐ	পরিদর্শনকৃত প্রকল্পের সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন
	৩.১.২. পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্পের প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	ঐ	

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (ADP) প্রণয়ন ও অনুমোদন	১.১.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি অনুমোদিত	পরিকল্পনা কমিশন, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অর্থবিভাগ	পত্র যোগাযোগ ও সভা আয়োজন
[১.২] সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (RADP) প্রণয়ন ও অনুমোদন	১.২.১. সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি অনুমোদিত	পরিকল্পনা কমিশন, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অর্থবিভাগ	পত্র যোগাযোগ ও সভা আয়োজন
[১.৩]] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন পর্যালোচনা	১.৩.১. পর্যালোচনা সভা আয়োজিত	পরিকল্পনা কমিশন, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অর্থবিভাগ	পত্র যোগাযোগ ও সভা আয়োজন
[২.১] প্রকল্পের অনুকূলে এডিপি তে বরাদ্দকৃত অর্থের পুনঃ উপযোজন/ব্যয় খাত সংশোধন	২.১.১. প্রকল্প ব্যয়ের খাত নিষ্পত্তিকৃত ২.১.২. প্রকল্পের পুনঃ উপযোজন	পরিকল্পনা কমিশন, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অর্থবিভাগ	পত্র যোগাযোগ ও সভা আয়োজন
[২.৩] "বিশেষ প্রয়োজনে উন্নয়ন সহায়তা" থোক, স্থানীয় সরকার/পার্বত্য চট্টগ্রাম প্রতিষ্ঠান সমূহের/বিশেষ এলাকা উন্নয়নের জন্য থোক বরাদ্দ প্রদান	২.৩.১. বরাদ্দ প্রদান	পরিকল্পনা কমিশন, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অর্থবিভাগ	পত্র যোগাযোগ ও সভা আয়োজন
[২.৪] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের (BMC) ও (BWG) এবং MTBF ceiling নির্ধারণ সংক্রান্ত অর্থ বিভাগে অনুষ্ঠিত ত্রিপক্ষীয় সভায় যোগদান ও মতামত প্রদান।	২.৪.১. সভায় যোগদান	পরিকল্পনা কমিশন, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অর্থবিভাগ	পত্র যোগাযোগ ও সভা আয়োজন

সংযোজনী-৪

যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক নম্বর	নীতি/পরিকল্পনার নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
০১	বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০	-	-	
০২	রূপকল্প ২০৪১	-	-	
০৩	অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	-	-	
০৪	মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	-	-	
০৫	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন	-	-	
০৬	এম টি বি এফ	-	-	
০৭	পরিকল্পনা বিভাগের নিজস্ব নীতি/ পরিকল্পনা	বাংলাদেশ পরিকল্পনা কমিশনের কার্যপরিধি "২.২ জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদে উপস্থাপনের জন্য বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি চূড়ান্তকরণ"	[১.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (ADP) প্রণয়ন ও অনুমোদন [১.২] সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (RADP) প্রণয়ন ও অনুমোদন	

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (জুলাই ২০২১-জুন, ২০২২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০১/২২	৩০/০৪/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত					অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ		৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ০৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিকল্পনা বিভাগ/ কমিশনের সকল প্রকল্প পরিচালক	PSC সভা-১২ ও PIC সভা-৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			ছক সংযুক্ত ০২
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিকল্পনা বিভাগ/ কমিশনের সকল প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৪০			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিকল্পনা বিভাগ/ কমিশনের সকল প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২			ছক সংযুক্ত ০৩
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (প্রকল্প সংশ্লিষ্ট) (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম) **২০**													
৩.১ প্রকল্প কার্যালয় থেকে মাসিক ও ত্রৈমাসিক IMED রিপোর্ট নিয়মিত প্রেরণ করা		৪	তারিখ	সকল প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ প্রতি অর্থবছরের প্রকল্পের অডিট সম্পন্ন করা		৪	সংখ্যা	সকল প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩ প্রকল্পের সম্পদ (গাড়ি, ল্যাপটপ প্রভৃতি) ব্যক্তি স্বার্থে এবং প্রকল্পের কাজ ব্যতিত অন্য উদ্দেশ্যে ব্যবহার নিরুৎসাহী করা		৪	সংখ্যা	সকল প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪ প্রকল্প বাস্তবায়ন সংস্থা প্রধান কর্তৃক প্রকল্প মনিটর করা		৪	%	সকল প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫ প্রকল্প উদ্যোগী মন্ত্রণালয় ও বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক নিয়মিত review মিটিং করা		৪	%	সকল প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

সংযোজনী-৬

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী-৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী-৯

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-